Städtisches Gymnasium
Bergkamen

Herzlich Willkommen

zur Elternversammlung der Jahrgangsstufe 10

Städtisches Gymnasium Bergkamen

Tagesordnung:

1. Unterrichtssituation
2. Schulpflicht
3. Versetzung
4. ZP 10
5. Praktikum in der EF
6. Verschiedenes

Städtisches Gymnasium Bergkamen

1. Unterrichtssituation

Stundentafel

- Unterricht wird entsprechend der vorgegebenen Stundentafel erteilt

Städtisches Gymnasium Bergkamen

1. Unterrichtssituation

Epochenunterricht

	10 a/b	10 c
1. Halbjahr	**Musik**	**Kunst**
2. Halbjahr	**Kunst**	**Musik**

Die Fachnoten des 1. Halbjahres sind **versetzungswirksam.**

Städtisches Gymnasium Bergkamen

1. Unterrichtssituation

Fachunterricht

Informationen zu den Inhalten und Leistungsbewertungen finden Sie auf der Schul-Homepage.

Anzahl der Klassenarbeiten in D, E, Ma: ***3 + ZP 10***

Frz., Latein und WP II: ***pro Halbjahr 2 Arbeiten => 4***

Städtisches Gymnasium Bergkamen

2. Schulpflicht

- Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, am Unterricht, aber auch sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen regelmäßig teilzunehmen

  (z.B. Schulfeste, Klassenfahrten, Sportunterricht, Schwimmen etc.).

- Dazu gehört die Mitarbeit, Vor- und Nachbereitung des Unterrichts und Erledigung der Hausarbeiten.
- Das gilt auch in Zeiten des Distanzlernens.

Städtisches Gymnasium Bergkamen

2. Schulpflicht

Entschuldigungsverfahren

- **Abmeldung: digital** über das Iserv-Elternmodul vor der 1. Stunde mit Angabe des Grundes (z.B. krank), spätestens aber bis 9 Uhr; spätere Abmeldungen müssen persönlich telefonisch vorgenommen und im Nachgang **analog schriftlich** entschuldigt werden.
- **Regelfall:** Die Klassenleitungen prüfen die Abwesenheiten im digitalen Klassenbuch und setzen die Fehlzeit des Kindes auf „schriftlich entschuldigt“, ohne, dass die Eltern nochmals eine handschriftliche Entschuldigung nachreichen müssen.
- **Voraussetzung:** Der Abwesenheitsgrund wurde angegeben. Fehlt dieser, müssen die Eltern Ihr Kind nachträglich analog schriftlich entschuldigen
- In begründeten Fällen kann die Klassenleitung ein **ärztliches Attest** verlangen.

Städtisches Gymnasium Bergkamen

2. Schulpflicht

Regelungen bei Attesten und Beurlaubungen

- **Atteste**, sofern vorhanden bzw. notwendig, sind von digitalen Verarbeitungen ausgenommen, d.h. diese müssen analog nachgereicht werden.

- **Beurlaubungen:** Anträge auf Beurlaubung müssen weiterhin schriftlich eingereicht werden (bekanntes Formular), da die Beurlaubungsfunktion noch nicht alltagstauglich erscheint.

- Die Klassenleitung kann bis zu zwei Schultagen Beurlaubungen vornehmen.

- Längere Fehlzeiten und im Zusammenhang mit Schulferien stehende Urlaubsanträge können nur bei der Schulleitung beantragt werden.

  - Die Schulferien müssen eingehalten werden.
  - Vor und nach den Ferien gilt ein grundsätzliches Beurlaubungsverbot.
  - Ausnahmen hiervon können nur aus wichtigen Gründen gemacht werden.

2. Schulpflicht

Antrag auf Beurlaubung

Städtisches Gymnasium Bergkamen

Antrag auf Beurlaubung

Name des Schülers/der Schülerin _____ Klasse _____ Datum _____

Ort _____ Straße _____ Telefon _____

Ich beantrage eine Beurlaubung vom Unterricht in der Zeit vom _____ bis _____.

Folgender wichtiger Grund für die Beurlaubung (ggf. Bescheinigungen beifügen):

Nachfolgende Klassenarbeiten/Klausuren sind betroffen:

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die Hinweise auf der Rückseite des Antrages haben wir beachtet.

Unterschrift des Schülers/der Schülerin (bei Volljährigkeit) _____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten _____

Entscheidung der Klassen-/Stufenleiter/in:

Bei Beurlaubung bis zu zwei Tagen: **Die Beurlaubung wird** ☐ **genehmigt.** ☐ **abgelehnt.**

Bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Die Beurlaubung wird ☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet.

Begründung: _____

Unterschrift Klassen-/Stufenleiter/in _____

Entscheidung der Schulleitung

Bei Beurlaubung von mehr als zwei Schultagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

☐ **genehmigt.** ☐ **genehmigt mit Einschränkung von** _____ **bis** _____

☐ **abgelehnt**. Begründung: _____

Datum _____ Unterschrift Schulleitung _____

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

→ **Allgemeine Versetzungsanforderungen**

Eine Schülerin oder ein Schüler wird versetzt, wenn

- Die Leistungen in allen Fächern und Lernbereichen ausreichend sind
- Nicht ausreichende Leistungen ausgeglichen werden können *(*)*

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung → **Allgemeine Versetzungsanforderungen**

(*) Nicht ausreichende Leistungen können ausgeglichen werden

- durch eine mindestens befriedigende Leistung

(Dabei gelten – je nach Fächergruppe – unterschiedliche Bedingungen → Einzelfallberatung)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

- **Auch nicht gemahnte Fachnoten zählen!**

(§ 7 (4)): „Ist mit der Versetzung der Erwerb eines Abschlusses oder einer Berechtigung verbunden, werden bei der Entscheidung über die Versetzung und die Vergabe des Abschlusses oder der Berechtigung **auch Minderleistungen berücksichtigt, die nicht abgemahnt worden sind.“**

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

Unterstützungsangebote → Förderunterricht

In allen Kernfächern werden individuelle Förderangebote im Rahmen der Ergänzungsstunden eingerichtet (**in diesem Hj. gibt es keine Förderkurse**)

- Erziehungsberechtigte erhalten eine schriftliche Mitteilung
- Kenntnisnahme-Abschnitt wird von der Klassenleitung eingesammelt
- Abmeldung nur schriftlich bei der Mittelstufenkoordinatorin möglich

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

Schulformwechsel → Wichtige Informationen aus der APO S I:

- Ein Schulformwechsel ist nur bis zum Ende der Jahrgangsstufe 8 möglich.
- „Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums können mit dem Versetzungszeugnis der Klasse 10 in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe einer anderen Schulform übergehen.“
- Das Gymnasium mit neunjährigem Bildungsgang vergibt am Ende der Klasse 10 den mittleren Schulabschluss (MSA/Fachoberschulreife)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

Möglichkeiten bei Nichtversetzung

- Wiederholung (wenn die Verweildauer nicht überschritten wurde)
- Nachprüfung zur Versetzung und somit zum Erwerb des mittleren Schulabschlusses
- Übergang zum Berufskolleg (mit ESA oder EESA)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

3. Versetzung

Wechsel zum Berufskolleg nach Klasse 10 **ohne Versetzung in die EF**:

- Berufsgrundschuljahr (1-2 Jahre) oder zweijährige Berufsfachschule

  → qualifizierter Abschluss möglich (Übergang FOS bzw. AHR)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

Anlass

625 Gymnasien nehmen in NRW an den ZP10 im Schuljahr 2023/2024 teil

An Gymnasien mit neunjährigem Bildungsgang wird der Mittlere Schulabschluss (MSA) nach dem Abschlussverfahren am Ende der Klasse 10 (ZP10) erworben (vgl. § 42 APO-S I, Absatz 5).

Hauptschulen, Realschulen, Gesamtschulen, Sekundarschulen, PRIMUS-Schulen, Weiterbildungskollegs mit Bildungsgang Abendrealschule, Waldorfschulen, Waldorfförderschulen, Förderschulen, Bundeswehrschulen, Gemeinschaftsschulen, Volksschule, G9 – Gymnasien.

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

Drei Prüfungsfächer: Deutsch, Englisch, Mathematik

Je nach Schulform und angestrebtem Abschluss

gibt es unterschiedliche Anforderungsniveaus.

Unterschiedliche Versetzungsbestimmungen:

(„Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe“)

- Gymnasien:

  mit durchschnittlich ausreichenden Leistungen (vgl. § 27 APO SI)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

	Deutsch	Englisch	Mathematik
Erster Prüfungsteil	Leseverstehen	Hörverstehen	Basiskompetenzen *(einzelne, nicht aufeinander bezogene Teilaufgaben)*
Zweiter Prüfungsteil	Schreiben (2 Wahlthemen)	• Leseverstehen • Wortschatz • Schreiben	Kompetenzen aller Prozess- und Inhaltsbereiche *(3 komplexere, kontextgebundene Aufgaben)*

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

Die ZP10 sind **Teil eines Abschlussverfahrens**

mit zentral gestellten schriftlichen Prüfungen

zum Erreichen des Mittleren Schulabschlusses.

- Prüfungsnote nicht automatisch Abschlussnote/Zeugnisnote
- Keine Zulassung zur Prüfung erforderlich
- In den drei Prüfungsfächern ist gemäß § 44 APO-S I keine Nachprüfung möglich

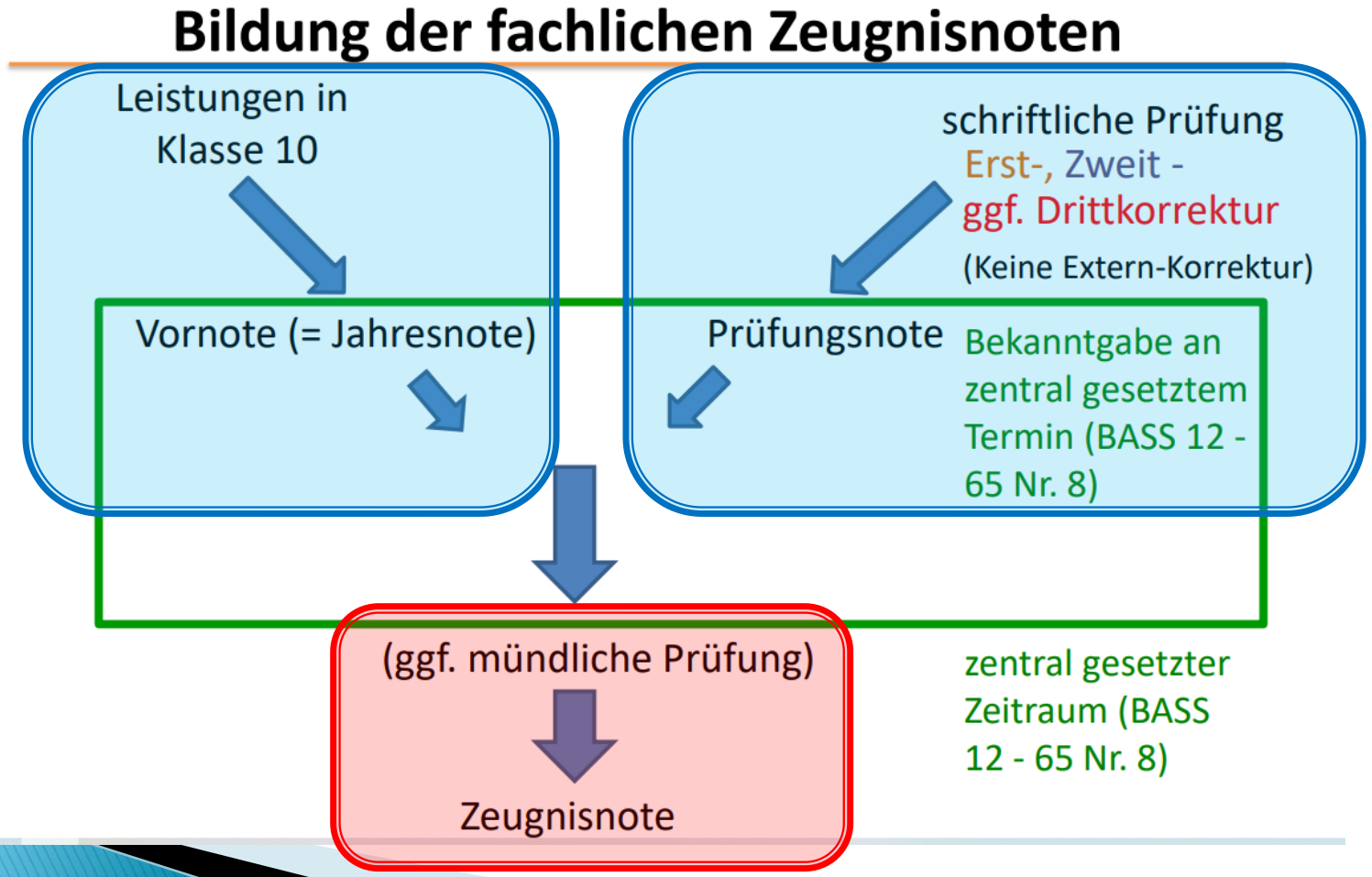
Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

- **Unterricht nach Plan** während des gesamten Prüfungs-zeitraums, auch am Prüfungstag im Anschluss an eine schriftliche Prüfung
- **Nachteilsausgleiche** werden gemäß § 6 Abs. 9 APO-S I und VV zu § 6 Abs.9 i.d.R. **von den Schulleitungen gewährt**
  - Die ZP10 ersetzen keine Klassenarbeiten in Jahrgangstufe 10.
  - Zentral gestellte schriftliche Prüfungen nur für den Haupttermin und einen Nachschreibtermin. Jeder weitere Nachschreibtermin wird dezentral erstellt

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10



Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

Vier Fälle der Notenbildung (§ 32, §34 APO-SI)

Fall 1	Prüfungsnote und Vornote weichen nicht voneinander ab.	Vor-bzw. Prüfungsnote = Zeugnisnote
Fall 2	Prüfungsnote und Vornote weichen um eine Note voneinander ab.	Zeugnisnote: Fachlehrkraft in Abstimmung mit der Zweitkorrektorin oder dem Zweitkorrektor die
Fall 3	Prüfungsnote und Vornote weichen um zwei Noten voneinander ab.	freiwillige mündliche Prüfung Zeugnisnote: Anlage 6 der ZP10 Verfügung Gewichtung 5:3:2
Fall 4	Prüfungsnote und Vornote weichen um drei oder mehr Noten voneinander ab.	verpflichtende mündliche Prüfung Zeugnisnote: Anlage 6 der ZP10 Verfügung Gewichtung 5:3:2

Städtisches Gymnasium Bergkamen

4. ZP 10

Schriftliche Prüfungen	Haupttermin	Nachschreibe-termin
Deutsch	11.05.2027	25.05.2027
Englisch	13.05.2027	01.06.2027
Mathe	20.05.2027	03.06.2027

Mögliche mündliche Prüfungen finden im Zeitraum zwischen dem 18.06. und 29.06.2027 statt.

Informationen:

www.standarsicherung.schulministerium.nrw.de

Städtisches Gymnasium Bergkamen

5. Praktikum in der 10

- Zeitraum: 18.01. – 29.01.2027 (Abgabe Formblatt: 25.09.26)
- Suche durch die SuS (die Schule stellt keine Praktikumsplätze zur Verfügung)
- nur in Ausbildungsbetrieben oder in Betrieben, in denen qualifizierte Berufe kennengelernt werden können
- Fahrtkosten **innerhalb** Bergkamens durch und für Anfahrten in Nachbarstädte mit dem ÖPNV werden – auf Antrag – durch die Schule erstattet

Ansprechpartnerin: Frau Gottwald

berufsorientierung@portal-gymnasium-bergkamen.de

Städtisches Gymnasium Bergkamen

6. Verschiedenes - Termine

Samstag, 14.11.2026	**→ Tag der offenen Tür**
Sonntag, 15.11.2026	**→ Herbstkonzert des Bachkreises**
Dienstag, 01.12.2026	**→ 1. Elternsprechtag**
Freitag, 18.12.2026	**→ 1. Weihnachtskonzert**
Donnerstag, 21.12.2026	**→ 2. Weihnachtskonzert**
Montag, 11.01.2027	**→ 1. Pädagogischer Tag**
Freitag, 12.02.27	**→ Halbjahreszeugnisse**

Städtisches Gymnasium Bergkamen

6. Verschiedenes

Kommunikationsstrukturen (I):

- **Elterninformationen**

i.d.R. über die Klassenpflegschaftsvorsitzenden an die Eltern und über die Homepage

Kommunikationswege zwischen Klassenleitung und Eltern über Iserv

Elternsupport@portal-gymnasium-bergkamen.de

Städtisches Gymnasium Bergkamen

6. Verschiedenes

Kommunikationsstrukturen (II):

- **erster Ansprechpartner sollten immer Fachkollegen oder die Klassenleitung sein**

Weitere Ansprechpartner → „Beratungsflyer“

Städtisches Gymnasium Bergkamen

6. Verschiedenes

Informations- und Beratungsmöglichkeiten:

- **Mittelstufenbrett** (Treppenaufgang D-Gebäude)
- **Beratungsflyer** (Homepage)

Städtisches Gymnasium Bergkamen

6. Verschiedenes

Bei Gesprächsbedarf:

Bitte vereinbaren Sie einen Termin über das Sekretariat:

02307 – 96444 – 0

oder per Mail:
d. langenbach@portal-gymnasium-bergkamen.de

Städtisches Gymnasium Bergkamen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!